

## VEDTÆGTER/ARTICLES OF ASSOCIATION

for/of **TCM GROUP A/S**

CVR-nr. Central Business Register (CVR) no. 37291269

---

**ADVOKATFIRMA**

[WWW.KROMANNREUMERT.COM](http://WWW.KROMANNREUMERT.COM)

CVR-NR. DK 62 60 67 11

SAGSNR. 1082798 ES/ES

DOK. NR. 1082798-236327969-6-1.15

## VEDTÆGTER/ARTICLES OF ASSOCIATION

### 1. NAVN

1.1 Selskabets navn er TCM Group A/S.

### NAME

The company's name is TCM Group A/S.

### 2. FORMÅL

2.1 Selskabets formål er direkte eller indirekte at eje kapitalandele i selskaber med virksomhed inden for køkken, bad og garderobereskabe samt anden forbundet virksomhed.

### OBJECTS

The object of the company is to hold interests, directly or indirectly, in companies with activities within the kitchen, bath and wardrobe industry and other associated business.

### 3. SELSKABETS KAPITAL

3.1 Selskabets aktiekapital udgør nominelt DKK 1.051.363,80 fordelt på aktier á DKK 0,1 eller multipla heraf.

### SHARE CAPITAL

The company's share capital is DKK 1,051,363.80 divided into shares of DKK 0.1 or any multiple thereof.

3.2 Aktiekapitalen er fuldt indbetalt.

The share capital has been fully paid up.

3.3 Ved kontant forhøjelse af aktiekapitalen skal selskabets aktionærer have ret til forholdsmæssig tegning af de nye aktier, medmindre generalforsamlingen beslutter at fravige fortegningsretten til fordel for andre.

In connection with any cash capital increase, the company's shareholders are entitled to subscribe for the new shares in proportion to their shareholdings, unless the general meeting resolves to override such pre-emption rights in favour of others.

### 4. SELSKABETS AKTIER

### SHARES

4.1 Selskabets aktier er udstedt på navn og skal noteres på navn i selskabets ejerbog.

The company's shares are issued in the names of the holders and shall be recorded in the names of the holders in the company's register of shareholders.

4.2 Selskabets aktier er omsætningspapirer. Aktierne er frit omsættelige og ikke indløselige.

The company's shares are negotiable instruments. The shares shall be freely transferable and non-redeemable.

4.3 Selskabets aktier er registreret i værdipapircentralen VP Securities A/S, CVR-nr. 21 59 93 36, og selskabet udsteder således ikke fysiske ejerbeviser.

The company's shares are registered with the Danish securities centre VP Securities A/S, Central Business Register (CVR) number 21 59 93

Rettigheder vedrørende selskabets aktier skal anmeldes til VP Securities A/S efter de herom fastsatte regler.

- 4.4 Ejerbogen føres af VP Services A/S, CVR-nr. 30 20 11 83. Ejerbogen er ikke tilgængelig for aktionærerne.

## 5. KAPITALFORHØJELSE

- 5.1 Bestyrelsen er i perioden indtil den 11. april 2029 bemyndiget til at forhøje aktiekapitalen uden fortegningsret for de eksisterende aktionærer ved kontant indskud, apportindskud og/eller gældskonvertering ad en eller flere gange ved tegning af nye aktier med indtil nominelt 10 % af selskabskapitalen svarende til nominelt DKK 105.136,38. Forhøjelsen skal ske til markedskurs.
- 5.2 Bestyrelsen er i perioden indtil den 11. april 2029 bemyndiget til at forhøje aktiekapitalen ad én eller flere gange uden fortegningsret for de eksisterende aktionærer ved kontant indbetaling med indtil i alt nominelt 10 % af selskabskapitalen svarende til nominelt DKK 105.136,38 ved at tilbyde selskabets eller dets datterselskabers direktører eller medarbejdere at tegne aktierne til en kurs, der er lavere end markedskursen.
- 5.3 Nye aktier udstedt i henhold til bemyndigelserne i 5.1 eller 5.2 skal være omsætningspapirer og skal udstedes på navn samt noteres på navn i selskabets ejerbog. Der skal ikke gælde indskrænkninger i de nye aktiers omsættelighed. De nye aktier skal have samme rettigheder som selskabets eksisterende aktier.
- 5.4 Ved udnyttelse af bemyndigelserne i 5.1 og 5.2 kan bestyrelsen samlet set forhøje selskabets aktiekapital

36, and therefore the company shall not issue any physical share certificates. All rights attaching to the shares shall be notified to VP securities A/S in accordance with the applicable rules.

The register of shareholders shall be kept by VP Services A/S, Central Business Register (CVR) number 30 20 11 83. The register of shareholders shall not be available for inspection by the shareholders.

## INCREASE OF SHARE CAPITAL

In the period until 11 April 2029, the board of directors is authorised on one or more occasions to increase the share capital without pre-emptive rights for the existing shareholders by cash contribution; contribution in kind; and/or conversion of debt by issuance of new shares of no more than nominal 10 % of the share capital corresponding to nominal DKK 105,136.38. The subscription is to be made at market price.

In the period until 11 April 2029, the board of directors is authorised on one or more occasions to increase the share capital without pre-emptive rights for the existing shareholders by cash contribution by issuance of new shares of no more than nominal 10 % of the share capital corresponding to nominal DKK 105,136.38 in connection with subscription of shares by the company's or its subsidiaries' officers or employees at a subscription price below market price.

Any new shares issued under the authorisations in 5.1 or 5.2 shall be negotiable instruments and shall be issued in the names of the holders and recorded in the names of the holders in the company's register of shareholders. The negotiability of the new shares shall not be subject to restrictions. The new shares shall carry the same rights as the company's existing shares.

When exercising the authorisations given in articles 5.1 and 5.2 the board of directors is overall authorised to increase the share capital of the company with a total of nominally 10 % of the

med maksimalt nominelt 10 % af selskabskapitalen svarende til nominelt DKK 105.136,38.

share capital corresponding to nominally DKK 105,136.38.

## 6. KONCERNSPROG

6.1 Selskabet har udover dansk også engelsk som koncernsprog. Møder i bestyrelsen kan afholdes på engelsk.

## CORPORATE LANGUAGE

In addition to Danish, the company also has English as corporate language. Meetings of the board of directors may be held in English.

## 7. GENERALFORSAMLINGEN, KOMPETENCE, STED OG INDKALDELSE

## GENERAL MEETINGS; POWERS, VENUE AND NOTICE

7.1 Aktionærernes beslutningskompetence udøves på generalforsamlingen.

The shareholders' authority to pass resolutions shall be exercised at the general meeting.

7.2 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle selskabets anliggender, inden for de i lovgivningen og disse vedtægter fastsatte grænser.

Subject to statute and to these articles of association, the general meeting has the supreme authority in all the company's affairs.

7.3 Selskabets generalforsamlinger skal afholdes på selskabets hjemsted eller i Storkøbenhavn. Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlinger afholdes som fuldt elektroniske generalforsamlinger i overensstemmelse med gældende regler. Deltagelse i elektroniske generalforsamlinger vil finde sted via telefonomøde, videokonference, selskabets hjemmeside eller andet medie med lignende funktionaliteter. Yderligere information om procedurene for generalforsamling og deltagelse deri, herunder de tekniske krav og krav i forhold til identifikationsformål, vil blive gjort tilgængelig på selskabets hjemmeside og/eller i indkaldelsen til den konkrete generalforsamling.

General meetings shall be held at the Company's registered office or in the Greater Copenhagen area. The board of directors may decide that general meetings are held as a fully electronic general meeting in accordance with applicable legislation. Participation in an electronic general meeting shall take place via conference call, video conference, the company's website or another media with similar functionalities. Further information on the procedures for general meeting and participation, including technical requirements and requirements for identification purposes, will be made available on the company's website and/or in the notice convening the specific general meeting.

7.4 Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan modtages i Erhvervsstyrelsen inden udløbet af fristen i årsregnskabsloven.

The annual general meeting shall be held every year in time for the audited and adopted annual report to reach the Danish Business Authority (in Danish: Erhvervsstyrelsen) before expiry of the time limit provided by the Danish Financial Statements Act (in Danish: Årsregnskabsloven).

7.5 Bestyrelsen skal senest 8 uger før den ordinære generalforsamling offentliggøre den påtænkte dato for generalforsamlingens afholdelse samt datoen for den

No later than eight weeks before the date of the annual general meeting, the board of directors shall announce the scheduled date of the general

seneste fremsættelse af krav om optagelse af et bestemt emne på dagsordenen.

7.6 Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal indkaldes senest 2 uger efter, at det skriftligt er begæret af bestyrelsen, revisor eller aktionærer, der tilsammen ejer mindst 5% af aktiekapitalen.

7.7 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen senest 3 uger og tidligst 5 uger før dagen for generalforsamlingen via selskabets hjemmeside og ved e-mail til alle i ejerbogen noterede aktionærer, som har fremsat begæring herom.

7.8 Selskabets generalforsamlinger er ikke åbne for offentligheden medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde giver tilladelse hertil. Selskabets generalforsamling er dog altid åben for pressen.

## 8. GENERALFORSAMLINGEN, DAGSORDEN

8.1 Selskabet skal i en sammenhængende periode på 3 uger begyndende senest 3 uger før generalforsamlingen (inkl. dagen for dennes afholdelse) gøre følgende oplysninger tilgængelige for aktionærerne på selskabets hjemmeside:

1. Indkaldelsen.
2. Det samlede antal aktier og stemmerettigheder på datoen for indkaldelsen.
3. De dokumenter, der skal fremlægges på generalforsamlingen, herunder for den ordinære generalforsamlings vedkommende den reviderede årsrapport.

meeting as well as the latest date for the submission of requests by shareholders to have specific issues included on the agenda.

Extraordinary general meetings to consider specific issues shall be convened within two weeks of receipt of a written request to such effect from the board of directors, the auditor, or shareholders holding in aggregate no less than 5% of the share capital.

General meetings shall be convened by the board of directors no later than three weeks and no earlier than five weeks before the date of the general meeting by publishing a notice on the company's website and, where requested, by e-mail to all shareholders registered in the register of shareholders.

The company's general meetings shall not be open to the public, unless authorised by the board of directors in each individual case. However, the company's general meetings shall always be open to the press.

## GENERAL MEETING; AGENDA

For a continuous period of three weeks beginning no later than three weeks before the date of any general meeting (including the date of the meeting), the company shall make the following information available to the shareholders on the company's website:

1. The notice convening the general meeting.
2. The aggregate number of shares and voting rights at the date of the notice.
3. The documents to be submitted to the general meeting, including, in the case of the annual general meeting, the audited annual report.

4. Dagsordenen og de fuldstændige forslag.

4. The agenda of the general meeting and the full text of any proposal to be submitted to the general meeting.

5. Eventuelle formularer, der skal anvendes ved stemmeafgivelse ved fuldmagt og ved stemmeafgivelse per brev, medmindre disse formularer sendes direkte til aktionærerne

5. Proxy and postal voting forms, if applicable, unless such forms are sent directly to the shareholders

På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen indeholde følgende punkter:

The agenda of the annual general meeting shall include the following items:

1. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.
2. Godkendelse af den reviderede årsrapport.
3. Fremlæggelse og godkendelse vederlagsrapporten.
4. Godkendelse af bestyrelsens og bestyrelsesudvalgenes honorar.
5. Anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af revisor.
8. Valg af bæredygtighedsrevisor (hvis relevant).
9. Eventuelle forslag fra bestyrelsen og/eller aktionærerne.

1. The report of the board of directors on the company's activities during the past financial year.
2. Adoption of the audited annual report.
3. Presentation and approval of remuneration report.
4. Adoption of the remuneration for the board of directors and any board committees.
5. Appropriation of profit or loss as recorded in the adopted annual report.
6. Election of directors.
7. Election of auditor.
8. Election of sustainability auditor (if relevant).
9. Any proposals by the board of directors and/or the shareholders.

## **9. GENERALFORSAMLINGEN, STEMME- OG REPRESENTATIONSRET MV.**

## **GENERAL MEETINGS; VOTING AND RIGHTS OF REPRESENTATION, ETC.**

9.1 Hver aktie á nominelt DKK 0,1 giver én stemme på selskabets generalforsamlinger.

Each share of nominally DKK 0.1 shall carry one vote at the company's general meetings.

9.2 En aktionær har ret til selv at møde på generalforsamlingen eller ved en fuldmægtig og i begge tilfælde sammen med en rådgiver.

Shareholders may attend general meetings in person or by proxy and may, in both cases, be accompanied by an advisor.

9.3 En fuldmægtig kan udøve stemmeret på aktionærens vegne mod forevisning af skriftlig eller elektronisk og dateret fuldmagt. Selskabet stiller en skriftlig eller elektronisk fuldmagtsblanket til rådighed for enhver

Proxies may exercise voting rights on behalf of shareholders subject to presenting a written or electronic and dated instrument of proxy. The company shall make a written or electronic proxy

aktionær, der er berettiget til at stemme på generalforsamlingen. Dirigenten afgør endeligt ethvert spørgsmål om fuldmagters gyldighed.

form available to all shareholders entitled to vote at the general meeting. The chairman of the meeting finally decides on any matters relating to the authenticity of any proxies.

9.4 En aktionærs ret til at deltage i en generalforsamling og afgive stemme på sine aktier fastsættes i forhold til de aktier, som aktionæren besidder på registreringsdatoen. Registreringsdatoen er én uge før generalforsamlingens afholdelse.

A shareholder's rights to attend and vote at general meetings shall be determined on the basis of the shares held by the shareholder on the date of registration. The date of registration shall be one week before the date of the general meeting.

9.5 Aktionærers eller disses fuldmægtiges deltagelse i generalforsamlingen skal være anmeldt til selskabet senest 3 dage før generalforsamlingens afholdelse. Tilsvarende gælder for en eventuel rådgiver.

Shareholders shall notify the company of their attendance or their proxy holder's attendance at any general meeting no later than three days before the date of the general meeting. This requirement shall also apply to any advisers.

9.6 En aktionær kan inden for de seneste 3 måneder før generalforsamlingens afholdelse stille skriftlige spørgsmål til selskabets ledelse om forhold, der er af betydning for bedømmelsen af årsrapporten og selskabets stilling i øvrigt eller for forhold, hvorom der skal tages beslutning på generalforsamlingen.

Within the three months immediately preceding the date of any general meeting, a shareholder may submit questions in writing to the company's management about matters of significance to the assessment of the annual report and the general position of the company or of significance to any matter to be resolved at the general meeting.

9.7 Generalforsamlingen kan afholdes på dansk eller engelsk efter bestyrelsens beslutning. Dokumenter udarbejdet til generalforsamlingens brug, herunder indkaldelse og dagsorden med fuldstændige forslag til generalforsamlingen samt øvrigt materiale til brug for denne, kan udarbejdes på dansk eller engelsk efter bestyrelsens beslutning.

General meetings may be held in either Danish or English as resolved by the board of directors. Documents prepared for use by the general meetings, including notice convening the general meeting and agenda with the complete proposals as well as any additional material, may be prepared in Danish or English as resolved by the board of directors.

## 10. GENERALFORSAMLINGEN, DIRIGENT, BESLUTNINGER OG PROTOKOL

## GENERAL MEETINGS; CHAIRMAN, RESOLUTIONS AND MINUTE BOOK

10.1 Bestyrelsen udpeger en dirigent, der leder generalforsamlingen og sikrer, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.

The board of directors shall appoint a chairman to preside over the general meeting and to ensure that the meeting is held in an orderly and proper manner. The chairman shall decide all matters relating to the transaction of business and voting.

- |                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| 10.2                  | På generalforsamlingen træffes alle beslutninger ved simpelt flertal, medmindre andet følger af selskabsloven eller af disse vedtægter.   | All business transacted by the general meeting shall be decided by a simple majority of votes, unless otherwise provided by the Danish Companies Act (in Danish: Selskabsloven) or by these Articles of Association.  |
| 10.3                  | Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Protokollen eller en bekræftet udskrift af denne vil være tilgængelig for aktionærene på selskabets hjemsted. Senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse offentliggøres afstemningsresultaterne for generalforsamlingen på selskabets hjemmeside. | Minutes shall be kept of the proceedings at general meetings, which shall be signed by the chairman of the meeting. The minutes or a certified copy of the minutes shall be available for inspection by the shareholders at the company's registered office. No later than two weeks after the general meeting, the results of voting at the meeting shall be announced on the company's website. |
| <b>11. BESTYRELSE</b> |   | <b>BOARD OF DIRECTORS</b>   |
| 11.1                  | Selskabet ledes af en bestyrelse på 4-7 medlemmer valgt af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Personer, som på generalforsamlingstidspunktet er fyldt 70 år, kan ikke vælges til bestyrelsen.   | The company is managed by a board of directors consisting of 4 to 7 directors elected by the general meeting to hold office until the next annual general meeting. Any persons that as of the date of the general meeting is 70 years or more cannot be elected to the board of directors.  |
| 11.2                  | Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand. En direktør må ikke vælges til formand eller næstformand.  | The board of directors elects a chairman and a vice-chairman. No member of the executive management may be elected as chairman or vice-chairman.  |
| 11.3                  | Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige bestyrelsesmedlemmer er repræsenteret. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal. Formandens eller ved dennes forfald næstformandens stemme er afgørende ved stemmelighed.   | The board of directors forms a quorum when more than half of all directors are represented. All business transacted by the board of directors shall be decided by a simple majority of votes. In the event of an equality of votes, the chairman or, in the chairman's absence, the vice-chairman shall have a casting vote.  |
| 11.4                  | Bestyrelsen skal vedtage en forretningsorden om udførelsen af sit hverv.  | The board of directors shall adopt rules of procedure governing the performance of its duties.  |
| 11.5                  | Referater af bestyrelsesmøder skal underskrives af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.   | Minutes of board meetings shall be signed by all directors present at the meeting.  |

## 12. DIREKTION

- 12.1 Bestyrelsen ansætter 1-5 direktører til at varetage den daglige ledelse af selskabets virksomhed. Såfremt direktionen består af mere end et medlem, skal et af disse udpeges som administrerende direktør.

## 13. VEDERLAGSPOLITIK

- 13.1 Der er vedtaget vederlagspolitik for selskabets ledelse, inklusiv retningslinjer for incitamentsaflønnning, jf. selskabslovens § 139. Vederlagspolitikken kan ses på selskabets hjemmeside.

## 14. SKADESLØSHOLDELSE AF BESTYRELSES- OG DIREKTIONSMEDLEMMER

- 14.1 Som supplement til selskabets og dets koncernselskabers ("Koncernen") til enhver tid gældende ledelsesansvarsforsikring, herunder tillægs- og afløbsforsikringer (samlet "D&O-forsikring"), har selskabet etableret en skadesløsholdelsesordning for den i henhold til D&O-forsikringen sikrede personkreds (hver især et "Ledelsesmedlem"). Ordningen indebærer, at selskabet holder et Ledelsesmedlem skadesløs for eventuelle tab, som Ledelsesmedlemmet faktisk og rimeligvis måtte lide som følge af faktiske eller potentielle krav, herunder for omkostninger, udgifter, salærer, renter og dermed forbundne skatteforpligtelser, som måtte blive fremsat af tredjemand (bortset fra Koncernen) over for Ledelsesmedlemmet i forbindelse med dennes varetagelse af hvervet som Ledelsesmedlem ("Ordnningen"). Selskabet er alene berettiget og forpligtet til at holde et Ledelsesmedlem skadesløs i henhold til Ordningen på de vilkår, som er fastlagt i pkt. 14.2 - 14.8, og tredjemand kan ikke direkte støtte ret på eller kræve udbetaling under Ordningen eller gøre

## EXECUTIVE MANAGEMENT

The board of directors shall appoint one to five executive officers to be responsible for the day-to-day management of the company's business. If the executive management consists of more than one member, one member shall be appointed as chief executive officer.

## REMUNERATION POLICY

A remuneration policy for the Company's management has been adopted, including guidelines for incentive-based remuneration, cf. section 139 of the Danish Companies Act. The remuneration policy is available on the Company's website.

## INDEMNIFICATION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE EXECUTIVE BOARD

As a supplement to the directors' and officers' liability insurance taken out by the company and its group companies (the "Group") from time to time, including any supplementary and run-off insurance (collectively "D&O Insurance"), the company has established an indemnification scheme for the individuals insured under the D&O Insurance (each, a "Management Member"). Under the scheme, the company shall indemnify and hold harmless a Management Member from and against any losses actually and reasonably incurred by such Management Member arising out of actual or potential claims, including costs, expenses, fees, interest and tax liabilities associated therewith, raised by any third party (other than the Group) against a Management Member in his/her capacity as Management Member (the "Scheme"). The company is solely entitled and required to indemnify the Management Members under the Scheme on the terms set out in clauses 14.2 - 14.8, and no third party shall be entitled to rely directly on or derive any benefits from the

- regreskrav gældende mod selskabet under henvisning til Ordningen.
- 14.2 Selskabets skadesløsholdelsesforpligtelse i henhold til Ordningen skal anses for subsidiær og alene et supplement til dækningen under Koncernens til enhver tid gældende D&O-forsikring (dog med undtagelse af den til enhver til værende selvrisko i henhold til D&O-forsikringen). Selskabets skadesløsholdelsesforpligtelse i henhold til Ordningen er således underlagt de samme vilkår og betingelser, herunder generelle dækningsundtagelser (samlet, "Vilkår"), som gælder for D&O-forsikringen. Enhver skadesløsholdelse af et Ledelsesmedlem i henhold til Ordningen er dog maksimeret til en markedskonform dækningssum, som bestyrelsen - efter forudgående rådgivning fra en eller flere velrenommerede forsikringsmæglere og/eller forsikringsudbydere - fastlægger.
- 14.3 Enhver skadesløsholdelse af et Ledelsesmedlem i henhold til Ordningen kan alene ske i henhold til de Vilkår, som efter D&O-forsikringen er gældende for den enkelte forsikringsbegivenhed, jf. dog pkt. 14.5, og kun i de tilfælde, hvor D&O-forsikringen dækker forsikringsbegivenheden. Selskabet skadesløsholder herefter Ledelsesmedlemmet for (i) den til enhver tid værende selvrisko i henhold til D&O-forsikringen og (ii) differencen mellem den beløbsmæssige forsikringsdækning og op til det skadesløsholdelsesbeløb, som bestyrelsen har fastsat i overensstemmelse med pkt. 14.2.
- 14.4 Har Koncernen ikke en D&O-forsikring, dækkende perioden, hvor tredjemand fremsætter et erstatningskrav over for Ledelsesmedlemmet, er Selskabets skadesløsholdelsesforpligtelse i henhold til Ordningen underlagt de Vilkår, som er fastlagt ved Koncernens senest dækkede D&O-forsikring. Enhver skadesløsholdelse i henhold til Ordningen efter dette pkt. 14.4, betinget af, at der er indhentet en juridisk vurdering fra et førende advokatfirma, der fastslår, at kravet ville være dækket af den seneste dækkende D&O-forsikring. Selskabet skadesløsholder herefter Ledelsesmedlemmet op til det
- Scheme or have any recourse against the company on account of the Scheme.
- The company's indemnification obligation under the Scheme shall be secondary and only supplementary to the coverage afforded under the Group's D&O Insurance in force from time to time (however, with the exception of the relevant deductible under the D&O insurance). Thus, the company's indemnification obligation under the Scheme is subject to the same terms and conditions, including the general exclusions (collectively, "Terms"), as apply to the D&O Insurance. However, any indemnification of a Management Member under the Scheme is limited to a market-consistent maximum coverage determined by the board of directors on the basis of prior advice from one or more reputable insurance brokers and/or underwriters.
- Any indemnification of a Management Member under the Scheme can take place only on the Terms that apply to the specific insurance event (subject to clause 14.5) according to the D&O Insurance, and only if the D&O Insurance covers the insurance event. The company will then indemnify the Management Member for (i) the deductible under the D&O Insurance and (ii) the difference between the insurance payout and up to the indemnification amount determined by the board of directors in accordance with clause 14.2.
- If the Group has no D&O Insurance covering the period in which a third-party claims compensation against the Management Member, the company's indemnification obligation under the Scheme is subject to the Terms set out in the Group's most recent covered D&O Insurance policy. Any indemnification under the Scheme in accordance with this clause 14.4 is subject to obtaining a legal assessment from a leading law firm stating that the claim would be covered by the most recent D&O Insurance policy. The company will then indemnify the Management Member up to the

- skadesløsholdelsesbeløb, som bestyrelsen har fastsat i overensstemmelse med pkt. 14.2.
- 14.5 I tillæg til det samlede skadesløsholdelsesbeløb som fastsat af bestyrelsen i overensstemmelse med pkt. 14.2, skal selskabet også skadesløsholdelse Ledelsesmedlemmet for enhver negativ skattemæssig konsekvens, der måtte opstå som følge af, at dækningen ydes ved Selskabets skadesløsholdelse og ikke gennem D&O-forsikringen.
- 14.6 I det tilfælde at krav, der er omfattet af Ordningen, overstiger det samlede skadesløsholdelsesbeløb som fastsat af bestyrelsen i overensstemmelse med pkt. 14.2, skal princippet om forholdsmæssig fordeling i forsikringsaftalelovens § 95, stk. 3, finde anvendelse.
- 14.7 Selskabet skal under ingen omstændigheder skadesløsholde et Ledelsesmedlem i henhold til Ordningen for tredjemandskrav, som er begrundet i Ledelsesmedlemmets svigagtige adfærd, forsætlige eller kriminelle handlinger eller grove uagtsomhed (medmindre grov uagtsomhed er dækket i henhold til den D&O-forsikring, som finder anvendelse på det pågældende krav rejst af tredjemand, jf. pkt. 14.3 og 14.4).
- 14.8 Ordningen løber fra dennes indsættelse i vedtægterne (13. april 2023) til og med det seneste tidspunkt af (i) den 1. april 2029 eller (ii) den ordinære generalforsamling i 2029, og dækker krav fremsat over for et Ledelsesmedlem som følge af dennes handlinger og/eller undladelser i Ordningens løbetid, og som anmeldes over for selskabet senest den 1. april 2034.
- indemnification amount determined by the board of directors in accordance with clause 14.2.
- In addition to the total indemnification amount as determined by the board of directors in accordance with clause 14.2, the company must also indemnify the Management Member from and against any adverse tax consequences arising from the fact that the coverage is afforded through the company's indemnification and not through the D&O Insurance.
- Where a claim covered by the Scheme exceeds the total indemnification amount as determined by the board of directors in accordance with clause 14.2, the principle of pro rata distribution in section 95(3) of the Danish Insurance Contracts Act will apply.
- The company is in no circumstances required to indemnify a Management Member under the Scheme from and against any third party claim arising as a result of the Management Member's fraudulent, willful, or criminal acts or gross negligence (unless gross negligence is covered by the D&O insurance that applies to such third party claim (see clauses 14.3 and 14.4).
- The Scheme shall apply from its incorporation into the articles of association (on 13 April 2023) until and including the latter of (i) 1 April 2029 or (ii) the annual general meeting in 2029, and covers claims made against a Management Member arising out of or originating from acts and/or omissions committed during the coverage period of the Scheme and which are notified to the company no later than 1 April 2034.

**15. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION MELLEM SELSKABET OG KAPITALEJERE**

15.1 Selskabet kan anvende elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post (e-mail) i kommunikation mellem selskabet og aktionærerne. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, indkaldelse af aktionærerne til ordinær og ekstraordinær generalforsamling, herunder de fuldstændige forslag til vedtægtsændringer, tilsendelse af dagsorden, årsrapport m.v. samt øvrige generelle oplysninger fra selskabet til aktionærerne. Selskabet kan altid benytte almindelig brevpost som alternativ til elektronisk kommunikation. Det er aktionærernes ansvar at sikre, at selskabet er i besiddelse af korrekt elektronisk kontaktoplysning. Aktionærerne kan få oplysninger om kravene til de anvendte systemer og om fremgangsmåden ved elektronisk kommunikation ved henvendelse til selskabet.

**16. TEGNINGSREGEL**

16.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med en direktør, af bestyrelsens formand i forening med et bestyrelsesmedlem, eller af den samlede bestyrelse.

**17. REVISION**

17.1 Selskabets årsregnskab revideres af én eller to statsautoriserede revisorer valgt af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

17.2 Hvis og i det omfang årsregnskabsloven eller anden lovgivning foreskriver det, forsynes selskabets årsrapport med en erklæring om bæredygtighedsrapportering, der udarbejdes af én eller flere godkendte

**ELECTRONIC COMMUNICATION BETWEEN THE COMPANY AND THE SHAREHOLDERS**

The company may use electronic exchange of documents and electronic mails (e-mails) when communicating with its shareholders. This includes but is not limited to giving notice to shareholders of annual and extraordinary general meetings, including the complete proposals for amendment of the articles of association, forwarding the agenda and the annual report, etc. and providing other general information to the shareholders. The company may always use ordinary mail as an alternative to electronic communication. The shareholders are responsible for ensuring that the company is in possession of the correct electronic contact details. The shareholders may request information on the system requirements and on the procedure to be followed when communicating by electronic means by contacting the company.

**POWER TO BIND THE COMPANY**

The company shall be bound by the signatures of the chairman of the board acting jointly with a member of the executive management, by signatures of the chairman of board acting jointly with a board member, or by the entire board of directors acting jointly.

**AUDITING**

The company's financial statement shall be audited by one or two state-authorized public accountants elected by the general meeting to hold office until the next annual general meeting.

If and to the extent that the Danish Financial Statements Act or other applicable law requires the company's financial statement shall include a statement on the sustainability reporting in the

revisorer eller uafhængige erklæringsudbydere, som vælges af generalforsamlingen, jf. selskabslovens § 149 a.

- 17.3 Selskabets årsrapporter og delårsrapporter skal udarbejdes og aflægges på engelsk. Bestyrelsen kan beslutte, at årsrapporten tillige kan udarbejdes på dansk.

**18. REGNSKABSÅR**

- 18.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

Således ændret på selskabets ordinær generalforsamling den 9. april 2026.

management report prepared by one or more auditors elected by the general meeting, cf. section 149 a of the Danish Companies Act.

The company's annual reports and interim financial reports are prepared and presented in English. The board of directors may resolve that the annual report shall also be prepared in Danish.

**FINANCIAL YEAR**

The company's financial year shall be the calendar year.

As amended by ordinary general meeting of the company on 9 April 2026.